



MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI

**BIBLIOTECA NAZIONALE "VITTORIO EMANUELE III"**

**Piazza del Plebiscito - 80132 Napoli – C.F. 80049840632**

**Tel. 0817819246 – Fax 081403820 –**

**E-mail: [bn-na@beniculturali.it](mailto:bn-na@beniculturali.it)**

**[www.bnnonline.it](http://www.bnnonline.it)**

-----

**DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO PER L'ESECUZIONE DEL  
SERVIZIO DI PULIZIA DELLA BIBLIOTECA NAZIONALE**

**CIG 0504899FD1**

**ART. 1**

**OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia del seguente edificio:

- **Biblioteca Nazionale "Vittorio Emanuele III"**

Piazza del Plebiscito (Palazzo Reale) - Napoli

**Importo stimato a base di gara: Euro 236.800,00 + IVA così suddivisi:**

**euro 235.000,00 oltre IVA per lo svolgimento delle prestazioni del servizio;**

**euro 1.800,00 oltre IVA per il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura  
interferenziale non soggetto a ribasso d'asta.**

Non saranno ammesse offerte in aumento ed offerte parziali rispetto ai servizi richiesti.

Si fa riserva di nuovi affidamenti, anche parziali, al medesimo operatore economico che risulterà aggiudicatario, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b D.lgs. 163/06.

Il servizio sarà effettuato alle condizioni e con le modalità indicate nel presente disciplinare ed in conformità alle prescrizioni contenute nel Bando di gara e nell'Allegato Tecnico, visionabili tutti su internet al seguente indirizzo: [www.bnnonline.it](http://www.bnnonline.it)

Il presente appalto sarà aggiudicato a corpo.

I concorrenti hanno l'obbligo di eseguire sopralluoghi, rilievi, misurazioni e tutti i riscontri che ritengano opportuni, per valutare le condizioni e circostanze di svolgimento del servizio, per poter formulare un'offerta congrua.

**La visita dei locali potrà avvenire, previo appuntamento telefonico (0817819246/278) dalle ore 10.00 alle ore 13.00) nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì), dal giorno 27/09/2010 al giorno 08/10/2010 dalle ore 10.00 alle ore 13.30.**

L'attestazione di sopralluogo presso la Biblioteca Nazionale verrà rilasciata dall'ufficio Amministrativo della Biblioteca Nazionale di Napoli.

La Ditta assuntrice ha l'obbligo di rispettare, oltre le prescrizioni del bando di gara, del disciplinare amministrativo e dell'allegato tecnico, anche ogni altra norma di legge, decreti e regolamenti vigenti o che siano emanati in corso di esecuzione del lavoro, in tema di assicurazioni sociali e di

pubblici servizi che abbiano applicabilità con i lavori e le prescrizioni comunali della Città di Napoli.

## **ART. 2 DOCUMENTAZIONE**

I concorrenti dovranno presentare, all'interno di un apposito plico, completo di indirizzo, telefono, fax ed e-mail dell'impresa concorrente una busta, (**BUSTA A**) con l'indicazione "Documenti Amministrativi Gara Pulizia" contenente i seguenti documenti e/o dichiarazioni:

- ✚ **A.1) istanza di partecipazione e modulo di autodichiarazioni**, redatta *preferibilmente* sul modello predisposto da questa stazione appaltante – **allegato "A.1"**, in lingua italiana, (in caso di ATI il modello deve essere compilato da tutte le imprese in raggruppamento; in caso di Consorzio sia dal consorzio che dalla/e consorziata/e esecutrice/i - a pena di esclusione dalla gara) sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da procuratore speciale o, in caso di RTI e/o consorzi dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo, contenente, ai sensi degli artt. 46 e 47 dei D.P.R. 445/00, le seguenti dichiarazioni relative a :

**a) l'iscrizione** al registro delle Imprese presso la competente CCIAA o analogo registro di Stato aderente all'Unione Europea, o copia autentica di certificazione di data non anteriore a sei mesi dalla data di termine per la presentazione dell'offerta, per l'attività oggetto del presente appalto, riportante:

1. numero, data di iscrizione e la durata;
2. la forma giuridica;
3. nominativo, qualifica, data di nascita e residenza delle persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente la società;
4. dichiarazione che a carico della società non risulta, negli ultimi 5 anni, alcuna dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata e che non sia in corso una procedura per la dichiarazione di una delle suddette situazioni;
5. nulla osta ai fini dell'art. 10 della L. 575/1965 e s.m.i;

**b) l'iscrizione**, ai sensi della Legge 82/94 e del Decreto Ministeriale 274/97, nel registro delle Imprese di pulizia o nell'Albo delle Imprese artigiane per la fascia di classificazione fino a:

*fascia D) : fino a Euro 516.456,90*

e di non avere in corso procedure di cancellazione dal citato Registro o Albo, a norma dell'art. 6 del Decreto 274/97. In caso di Impresa avente sede all'estero dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti per l'iscrizione nel suddetto registro delle imprese di pulizia ex Legge 82/94 e D.M. 274/97 per le fasce di classificazione qui richiesta, nonché l'assenza di cause che provocherebbero la cancellazione; in caso di impresa avente sede all'estero, di essere iscritta, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 163/2006.

In caso di RTI tale requisito dovrà essere posseduto per almeno il 60% dall'impresa capogruppo e per la restante percentuale, cumulativamente, dalla/e mandante/i in misura non inferiore per ciascuna al 20%. Il totale deve comunque essere almeno pari al 100% dei requisiti richiesti all'impresa singola.

**c) dichiarazione con la quale il legale/i rappresentante/i della ditta attesti:**

**1.** di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 e smi del D. Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'Impresa e a tutti i suoi legali rappresentanti, con particolare riferimento altresì alla dichiarazione introdotta dall'art. 3 D.L. 25 settembre 2009 n. 135, inerente la sussistenza o meno della situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C.;

**2.** inesistenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 comminate nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;

**3.** di non avvalersi di un piano individuale di emersione di cui all'articolo 1-bis, comma 14, Legge 18/10/2001 n. 383, così modificata dal D. L. 25/08/2002 n. 210, convertito in Legge n. 266 del 22/11/2002; nell'eventualità che il concorrente si sia avvalso di un piano individuale di emersione, il relativo periodo deve essersi concluso;

**4.** di non aver rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 C.C. con altra impresa che partecipa alla gara, in forma singola o raggruppata, nonché di non aver forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l'Impresa dovrà dichiarare che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art. 38 comma 2, lett. b), D.Lgs. 163/2006, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo;

**5.** che non ha subito risoluzione anticipata di contratti da parte di committenti pubblici negli ultimi tre anni (2007 – 2008 – 2009) né subito revoche di aggiudicazioni per inadempimento contrattuale;

**6.** di gestire in proprio il servizio, ovvero in casi di consorzi (di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) e c) del D. Lgs. 163/2006), ferme restando le responsabilità in capo al consorzio, l'elenco delle imprese consorziate che effettivamente svolgeranno il servizio, con indicazione della relativa percentuale;

**7.** inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;

**8.** di essere in regola con i versamenti contributivi assicurativi e previdenziali (INAIL e INPS);

**9.** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12/03/99 n. 68, art. 17 e art. 38 comma 1, lettera l) del D. Lgs. 163/2006:

- per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per le Imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000: la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/99;

- per le Imprese che occupano più di 35 dipendenti o per le Imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000: di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99;

➤ Per le Imprese che occupano più di 35 dipendenti o per le Imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000, dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, Certificazione di ottemperanza di cui all'art. 17 della L. 68/99, rilasciata dall'ufficio competente.

**10.** di aver effettuato sopralluogo presso tutti i luoghi dove deve essere espletato il servizio;

**11.** di essersi recato sul posto dove dovrà eseguirsi il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi medesimi nel loro complesso, di ritenerli remunerativi e tali da consentire

l'offerta che starà per fare, ed attesti, inoltre, di possedere l'attrezzatura necessaria per l'esatta e regolare esecuzione del servizio e di accettare tutte le condizioni che regolano il presente appalto;

**12.** di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia previdenziale, assistenziale e di sicurezza e di protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;

**13.** di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.P.R. 547/55 in materia di protezione antinfortunistica e dal D.P.R. 303/56 (norme generali sull'igiene del lavoro) e che è in regola con le norme ivi richiamate comprese quelle relative alla nomina del medico competente;

**14.** di rendersi disponibile a dare inizio al servizio su richiesta dell'Amministrazione dopo la notifica dell'avvenuta aggiudicazione, **anche prima della stipula del contratto**;

**15.** di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, l'impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale tale dichiarazione è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l'avvio del servizio, il contratto potrà essere risolto di diritto dall'Istituto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

**16.** che l'impresa si obbliga ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi;

**17.** di impegnarsi a stipulare entro la data di stipula del contratto un' apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi per danni arrecati al committente o ad altri nello svolgimento dell'attività; tale polizza deve tenere indenne l'Amministrazione da tutti i rischi riferibili all'attività oggetto del contratto, da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da cause di forza maggiore; il massimale assicurato deve essere pari a Euro 5.000.000,00 per evento dannoso/sinistro e a Euro 2.500.000,00 per persona/sinistro e di fornire all'Amministrazione prova di possedere dette polizze;

**18.** di aver ottemperato al versamento della contribuzione di € 20,00 a favore dell'Autorità di Vigilanza su Contratti Pubblici. In particolare, gli operatori economici che intendono partecipare a procedure attivate dai soggetti di cui al precedente punto 2.1 devono versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione 15 febbraio 2010, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico.

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.**

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 è attiva la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

In questo caso non saranno necessari ulteriori adempimenti.

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si partecipa.

Per le ATI il versamento all’Autorità di vigilanza deve essere unico e deve essere effettuato dalla Mandataria nel caso di raggruppamento già costituito, dall’Impresa designata Capogruppo in sede di gara nel caso di raggruppamento da costituire. Per i Consorzi, il versamento deve essere effettuato dal Consorzio medesimo.

**19. DICHIARA INOLTRE DI AVER PRESO VISIONE DI TUTTE LE NORME E DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL BANDO DI GARA, NEL DISCIPLINARE DI GARA, NELL’ALLEGATO TECNICO E NEI DOCUMENTI ED ALLEGATI IVI RICHIAMATI E DI ACCETTARLE SENZA CONDIZIONE O RISERVA ALCUNE.**

Le dichiarazioni vanno rese conformemente al modello **allegato “A.1”** disponibile sul sito [www.bnnonline.it](http://www.bnnonline.it) possibilmente utilizzando il modello stesso o comunque fornendo tutte le indicazioni in esso richieste; la firma in calce non necessita di autenticazione, tuttavia, in base a quanto stabilito dall’ art. 38 c. 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **è indispensabile** che sia allegata alla stessa copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di raggruppamento di imprese, i requisiti di cui ai punti precedenti devono, per la partecipazione alla gara, essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa raggruppata e la documentazione che li comprova prodotta da ciascuna impresa. La mancanza di tali requisiti, anche in capo ad una sola impresa, comporterà l’esclusione dell’intero raggruppamento dalla gara.

Per i consorzi le suddette dichiarazioni devono essere rese con le modalità sopra indicate singolarmente dal consorzio e da ogni consorziata designata dal consorzio esecutrice del servizio, fermo restando che ogni responsabilità verso l’Istituto appaltante rimarrà comunque in capo al consorzio partecipante alla gara.

Per la partecipazione alla gara i consorzi dovranno compilare e presentare anche il modello – **allegato “A.3”**.

Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Inoltre, i concorrenti cittadini di stati membri della UE dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello stato di appartenenza, a norma degli artt. 38, 39, 45 e 47 del Codice dei contratti pubblici.

**Per i raggruppamenti:** unitamente alle suddette dichiarazioni dovranno presentare a pena di esclusione dichiarazione congiunta sottoscritta da tutte le imprese contenente l'impegno in caso di aggiudicazione a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse mandataria, come da modello – **allegato "A.2"**.

Nel caso in cui l'offerta economica e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'Impresa, deve essere presentata all'Amministrazione, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, la relativa procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

#### **d) CAPACITA' ECONOMICO- FINANZIARIA:**

**d.1)** che l'importo **globale del fatturato** dell'impresa negli tre ultimi esercizi finanziari documentabili (anni 2007 - 2008 - 2009) è stato almeno pari a € 1.410.000,00 al netto di IVA.

In caso di RTI tale requisito dovrà essere posseduto da almeno una delle imprese associate nella misura non inferiore al 60% e la restante percentuale dovrà essere posseduta dalle altre imprese associate nella misura minima non inferiore al 20% del fatturato globale.

Il totale deve comunque essere almeno pari al 100% dei requisiti richiesti all'impresa singola.

**d.2)** che l'importo del **fatturato per servizi analoghi (servizio di pulizia)** a quello in gara, eseguiti complessivamente nell'ultimo triennio documentabile (anni 2007 - 2008 - 2009), è stato almeno pari a € 705.000,00 al netto di IVA.

In caso di RTI tale requisito dovrà essere posseduto per intero dall'impresa "capogruppo", mentre l'elenco delle principali forniture analoghe deve essere prodotto e sottoscritto da ciascuna delle Imprese facenti parte del raggruppamento.

#### **e) CAPACITA' TECNICA:**

**e.1)** Attestazione del possesso di **certificazione di sistema di qualità** UNI EN ISO 9001: 2000.

In caso di ATI/Consorzio, tutte le imprese in associazione, il consorzio e la consorziata esecutrice devono essere in possesso della suddetta certificazione di qualità.

**e.2)** **l'elenco dei principali servizi svolti, identici a quello in gara** eseguiti nell'ultimo triennio (anni 2007 - 2008 - 2009), e di cui al precedente punto d.2) con la descrizione esatta dell'oggetto, del rispettivo importo, data, destinatario e **l'espressa dichiarazione che sono stati regolarmente eseguiti.**

**e.3)** Si precisa che, ai fini dell'ammissione alla gara, l'importo di **almeno uno** presso una *Pubblica Amministrazione* dei predetti servizi non potrà essere inferiore a € 235.000,00; **a tal fine il concorrente deve allegare, pena l'esclusione, certificazione di buon esito rilasciata dalla Pubblica Amministrazione/Ente per la quale si è svolto il servizio dichiarato.**

In caso di associazione temporanea tale elenco deve essere prodotto e sottoscritto da ciascuna delle Imprese facenti parte del raggruppamento; l'aver eseguito un servizio analogo a quello dell'appalto di importo almeno pari a €235.000,00 IVA esclusa, essendo requisito non frazionabile, dovrà essere posseduto da almeno una delle Imprese costituenti il raggruppamento.

Tutti i requisiti previsti, se non documentati, possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445; ai concorrenti sorteggiati (art. 48 L.163/06) agli aggiudicatari e ai secondi classificati sarà richiesta documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara – art. 42, comma 4, D.Lgs. 163/2006.

✚ **A.2)** All'istanza di partecipazione deve essere allegata, **fotocopia di un documento di riconoscimento** del firmatario in corso di validità.

✚ **A.3** **Attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciato dall'Istituto stesso;

✚ **A.4)Attestazione di avvenuto Deposito cauzionale provvisorio (art. 75 della 163/06)** valido **180 gg.** dalla data di presentazione dell'offerta, che deve essere costituito a garanzia del mancato adempimento degli obblighi e degli oneri inerenti la partecipazione alla gara, nella misura del **2%** (pari a **€4.736,00**) dell'importo complessivo dell'appalto.

Le imprese potranno avvalersi della riduzione prevista dall' art. 40, comma 3, lettera a) e c.7 D.Lgs. n. 163/2006. OPPURE

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata dagli organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità.

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.

**La cauzione provvisoria può essere costituita:**

- a) mediante fideiussione bancaria prestata da Banca autorizzata all'attività ai sensi dei D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
- b) mediante polizza fideiussoria prestata da primaria Compagnia di assicurazione a ciò autorizzata;

**E inoltre la cauzione provvisoria:**

- 1) dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 2) **dovrà essere corredata, a pena di esclusione**, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 della 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario;

Nel caso di offerta di raggruppamento di imprese o consorzio, la cauzione dovrà essere presentata dalla impresa capogruppo o mandante.

✚ **A.5) Le Imprese riunite in associazione Temporanea:**

- *se già formalmente costituite devono presentare:*

- **mandato collettivo** speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata o copia autenticata;
- la **relativa procura** che dovrà essere conferita a chi legalmente rappresenta l'Impresa capogruppo;
- **dichiarazione rilasciata** dall'impresa capogruppo concernente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese, compresa l'Impresa capogruppo;

- *se non ancora formalmente costituite devono presentare*

- **l'impegno** in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente in sede di offerta) qualificata "capogruppo", la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle proprie mandanti – allegato "A.2";
- **Indicazione** delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, compresa l'Impresa capogruppo.

I Consorzi

- In caso di presentazione di offerta da parte di Imprese riunite in Consorzio iscritto al registro delle imprese di cui alla legge 82/94, l'istanza e le dichiarazioni di cui al punto A.1 (dettagliatamente elencate nell'apposito modello) dovranno essere rese dalle imprese consorziate esecutrici per conto del consorzio medesimo.

**Avvalimento**

E' ammesso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 163/06, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

**L'impresa avvalente dovrà allegare, oltre la documentazione di ammissione alla gara, anche la seguente documentazione:**

- una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria.
- Originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

**L'impresa ausiliaria dovrà allegare, oltre alla documentazione di ammissione alla gara, anche la seguente documentazione:**

- Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/06 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34 comma2 del D.Lgs. 163/06, con una delle imprese partecipanti alla gara.
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.
- Si precisa inoltre che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso ai sensi dell'art. 49, comma 8 del D.Lgs. 163/06, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- **non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. 163/06, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.**

✚ **A.6) Idonee dichiarazioni di almeno due (2) istituti bancari**, attestanti la capacità finanziaria del concorrente (art. 41 D.Lgs. 163/06 c.1 lett. a).

✚ **A.7)Copia del disciplinare amministrativo e dell'allegato tecnico siglati in ogni pagina e firmati per accettazione** dal legale rappresentante dell'impresa offerente o, in caso di raggruppamenti temporanei di impresa o consorzi, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo per accettazione.

✚ **A.8) MODULO GAP - allegato "A.4"** compilato dall'Impresa partecipante, per quanto di competenza.

In caso di partecipazione da parte di RTI/ConSORZI lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

#### **AVVERTENZE:**

**Preliminarmente all'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione effettuerà, in capo al soggetto aggiudicatario ed al secondo classificato, le verifiche delle autodichiarazioni, di cui all'art. 71, comma 2 dei D.P.R. 445/00, presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla legge riguardo alle dichiarazioni ex art 47 del D.P.R. 445/00 presentate in sede di gara.**

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti non aggiudicatari, la stazione appaltante procederà a controllo a campione, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 dei D.P.R. 445/00.

La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto e per l'Impresa aggiudicataria comporta l'automatico incameramento del deposito cauzionale provvisorio da parte della stazione appaltante.

### **ART. 3 DURATA CONTRATTUALE**

Il contratto ha la durata di 12 (dodici) mesi, presumibilmente a partire dall'1/11/2010, salvo il diritto potestativo di recesso anticipato da parte dell'Ente appaltante dandone comunicazione alla ditta almeno 30 giorni prima, qualora alla scadenza del primo trimestre, da considerare come periodo di prova, il servizio risultasse, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, eseguito in maniera non soddisfacente. In tal caso il servizio verrà affidato alla ditta risultata seconda nella graduatoria stilata dalla commissione aggiudicatrice.

Al termine dei dodici mesi saranno possibili nuovi affidamenti al medesimo operatore economico come previsto al precedente art. 1 ed al successivo art. 4. I nuovi affidamenti, anche parziali, avverranno sulla base dei patti, prezzi e condizioni del contratto iniziale.

Pertanto gli offerenti, ai fini della partecipazione alla gara, sono invitati a considerare il potenziale valore globale presunto dell'appalto, nonché delle opzioni previste dal successivo art. 6.

Nel caso in cui al termine del contratto l'Ente appaltante non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione e ove lo richieda, la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni contrattuali stabilite in sede di aggiudicazione, fino a quando l'Ente appaltante non abbia provveduto ad un nuovo contratto e, comunque, non oltre sei mesi dalla scadenza.

#### **ART. 4 PREZZO DELL'APPALTO**

Per l'affidamento dei servizi indicati nell'art. 1 L'Ente appaltante prevede una base d'asta di € 236.800,00 IVA esclusa. La somma è finanziata con fondi propri di bilancio. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 57 co. 5 lett. b) del D.Lgs. 163/06 si fa riserva di nuovi affidamenti, anche parziali, al medesimo operatore economico che risulterà aggiudicatario, consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara.

Per l'espletamento del servizio regolato dal presente disciplinare, sarà corrisposto all'appaltatore il prezzo determinato in sede di aggiudicazione frazionato in corrispettivi mensili. L'offerta è invariabile per il primo anno. **Per l'intera durata del contratto, tale prezzo non potrà subire variazioni in aumento.**

#### **ART. 5 INIZIO LAVORI**

La ditta appaltatrice si impegna, dopo la notifica dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria della gara e anche prima della stipula del contratto, a dare inizio al servizio in oggetto **a partire presumibilmente dal giorno 01/11/2010.**

L'inizio del servizio coinciderà con la formale consegna dei locali.

#### **ART. 6 AMPLIAMENTO/RIDUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà dell'Amministrazione, nel corso dell'esecuzione del contratto, in relazione a specifiche esigenze intervenute, aumentare o diminuire l'entità del servizio richiesto allo stesso prezzo e alle stesse condizioni stabilite nel contratto originario, come previsto dall'art 11 del R.D. 2440/23, nei limiti da quest'ultimo stabiliti.

**La Amministrazione si riserva altresì la facoltà, durante la gestione dello stesso contratto e qualora ne ricorrano le condizioni, di assegnare a trattativa privata al soggetto aggiudicatario, servizi complementari e connessi con l'oggetto del contratto, fino alla concorrenza del 50% del prezzo contrattuale, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D.lgs. 163/06.**

#### **ART. 7 VARIAZIONI DI SUPERFICI**

La ditta appaltatrice non può, per alcun motivo, introdurre di sua iniziativa variazioni al servizio assunto secondo le norme contrattuali ed ha l'obbligo di eseguire tutte le variazioni ritenute opportune dalla Amministrazione e che questi gli abbia ordinato, che non rappresentino modifica essenziale alla natura del servizio e delle prestazioni comprese nel servizio.

#### **ART. 8 MATERIALE DI CONSUMO ED ATTREZZATURE**

Sono a carico della ditta appaltatrice gli oneri relativi alle attrezzature ed ai materiali di consumo inerenti al servizio di pulizia, ivi compresi i sacchi occorrenti per la raccolta dei rifiuti.

La ditta, per l'espletamento del servizio dovrà impiegare esclusivamente attrezzature e materiali conformi alle norme europee in materia di sicurezza, carrelli, carrettini per la raccolta e trasporto della spazzatura, lucidatrici ed aspirapolvere di tipo normale ed industriale, lava pavimenti di tipo normale ed industriale, lava vetri, scale a libretto, guanti neoprene, mascherine antipolvere, cinture di sicurezza etc. e quant'altro sia utile al servizio in argomento. E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare: acido cloridrico ammoniaca. I detergenti ed i disinfettanti devono essere di recente preparazione ed usati ad esatta concentrazione. Dopo l'uso, tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato. E' vietato l'uso di sostanze acide od eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma, non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente. Sono, altresì, vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFG). In nessun caso, per i pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone, bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi aggressioni chimiche o fisiche. Si richiede molta prudenza nella pulizia delle superfici dei metalli trattati. Infine, la ditta dovrà provvedere, a propria cura e spese, all'eventuale installazione temporanea di ponteggi e mezzi idonei di sollevamento, o sospese tutti consentiti dalla legge per il lavaggio dei vetri.

Inoltre la ditta dovrà utilizzare, a sua cura e spese, materiale di consumo (detersivi, abrasivi, cere, scope, stracci, ecc..) di ottima qualità e di primaria casa (trasmettendo preventivamente le schede tecniche dei materiali utilizzati) ed impiegarli e tenerli sul posto in quantità sufficiente a garantire il perfetto svolgimento dei cicli di lavoro.

L'acqua e l'energia elettrica necessari per l'espletamento del servizio sono a carico dell'Amministrazione. Nessun compenso sarà dovuto per i materiali e le attrezzature impiegati.

## **ART. 9 ORARIO DI SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto di norma nei giorni feriali, con le cadenze previste nell'allegato tecnico.

## **ART. 10 PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE**

La ditta appaltatrice dovrà provvedere all'espletamento del servizio con personale idoneo ed adeguato alle necessità, al fine di eseguire un servizio a regola d'arte.

La Ditta si obbliga ad assicurare il servizio nella Biblioteca Nazionale con 8 (otto) unità che dovranno essere impiegate rispettando il seguente orario:

### **Nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì)**

- **N°3 unità dalle ore 7.30 alle ore 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30**
- **N°2 unità dalle ore 12.30 alle ore 19.30**
- **N°2 unità dalle ore 7.30 alle ore 11.30**
- **N°1 unità dalle 7.30 alle 13.30**

### **Nei giorni di sabato:**

- **N°5 unità dalle ore 7.30 alle ore 12.30**

Gli addetti alle pulizie durante tutta la giornata, dovranno provvedere alla pulizia di tutti i servizi igienici, con cura costante, sia aperti al pubblico che al personale dipendente ed essere a disposizione per eventuali esigenze impreviste.

La ditta predisporrà un registro di firma dei propri dipendenti, con gli orari giornalieri, che dovrà essere custodito dal responsabile della ditta in loco ed esibito a richiesta dell'amministrazione.

Sin dall'inizio dell'appalto, la Stazione Appaltante adotterà opportuni metodi di verifica, sia sulla presenza del personale sia sulla qualità del servizio reso e si riserva, inoltre, di darne periodicamente comunicazione alla Ditta assuntrice.

L'Amministrazione assegnerà alla Ditta assuntrice un locale da adibire a spogliatoio del personale, che sarà utilizzato anche per deposito di attrezzi e di materiale d'uso e che sarà oggetto di visita in occasione del sopralluogo. Esso dovrà essere tenuto chiuso a chiave per assicurare la custodia di materiale e delle attrezzature, limitatamente al fabbisogno settimanale. Copia delle chiavi dovrà essere in possesso degli Uffici della Direzione o del Responsabile del Servizio. L'Ente appaltante si riserva tuttavia il diritto di accedere ai locali assegnati tramite proprio personale per controllarne lo stato di custodia, manutenzione e pulizia, in presenza di un incaricato della Ditta aggiudicataria stessa.

La ditta aggiudicataria deve disporre l'impiego di macchine ed attrezzature nel modo più razionale, tenendo presente la possibilità ed i limiti che vi sono nella meccanizzazione dei lavori oggetto del presente appalto. L'impiego degli attrezzi e delle attrezzature, la loro scelta e le caratteristiche tecniche devono essere perfettamente compatibili con l'attività, non rumorosa, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato di funzionamento. Tutte le macchine impiegate per la pulizia devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti. In particolare, tutte le macchine a funzionamento elettrico devono:

- essere collegate a dispositivo tale da assicurare la perfetta messa a terra;
- avere un assorbimento di energia contenuto, comunque inferiore alla capacità delle prese di corrente. Prima dell'inizio dei lavori è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata dei macchinari che si intendono impiegare. Su tutta l'attrezzatura di proprietà della ditta aggiudicataria utilizzata all'interno dell'Ente appaltante deve essere applicato un contrassegno indicante la ragione sociale della ditta stessa.

La ditta appaltatrice dovrà impiegare esclusivamente personale di sicura moralità ed in grado di osservare diligentemente tutte le norme, le disposizioni generali ed i disciplinari in vigore presso la Biblioteca Nazionale di Napoli, impegnandosi nel contempo a sostituire, a richiesta o di propria iniziativa, quegli elementi che dovessero essere motivo di rimostranza da parte dell'Ente appaltante.

In particolare deve:

- svolgere il servizio negli orari prestabiliti;
- non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio se non preventivamente concordate;
- rispettare i piani di lavoro sottoscritti in sede contrattuale, eseguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
- presentarsi in servizio in divisa da lavoro ed in modo decoroso ed igienico. Tutto il personale dovrà essere dotato di divisa e sulle divise dovranno essere apposte targhette personali di identificazione con l'indicazione del nome della ditta e il nome dell'addetto. Il personale non deve creare disordine tra carte ed altra documentazione presente su scrivanie, tavoli di lavoro, ecc.;
- provvedere a consegnare nelle mani del Supervisore Responsabile del cantiere, ogni oggetto ritrovato durante le operazioni di pulizia;
- lasciare immediatamente i locali dell'Ente appaltante al termine del servizio.

La ditta aggiudicataria è obbligata ad applicare al proprio personale la disciplina del vigente C.C.N.L. restando esclusa ogni e qualsiasi responsabilità da parte dell'Amministrazione, conseguente la mancata applicazione.

Per l'esecuzione dei lavori che formano oggetto della presente gara, l'Impresa si impegna ad applicare quanto previsto dalla normativa vigente e a quanto raccomandato dalla Circolare 39/97 del Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale ed agli accordi previsti nel CCNL. L'Impresa inoltre si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro applicato e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i suddetti lavori.

Le imprese artigiane si obbligano ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale collettivo di lavoro per gli operai dipendenti delle imprese artigiane e negli accordi locali integrativi dello stesso, per il tempo e nella località in cui si svolgono detti lavori. L'impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi predetti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni di categoria stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni sua altra qualificazione giuridica, economica e sindacale, salva, naturalmente, la distinzione prevista per le imprese artigiane.

In caso di inottemperanza agli obblighi testé precisati accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad operare una ritenuta, ai sensi della normativa vigente, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezione alla stazione appaltante, né avere il titolo a risarcimento di danni.

La ditta si impegna a documentare quanto sopra ogni qualvolta l'Amministrazione lo richieda.

**Si precisa che nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti dell'Amministrazione con il personale che opera in nome e per conto della ditta appaltatrice.**

La ditta appaltatrice garantirà all'Ente appaltante la non applicazione della disposizione dell'art.1676 del C.C., impegnandosi a rimborsare in ogni momento e per qualsiasi motivo ai propri dipendenti i crediti da essa vantati, escludendo la responsabilità dell'Ente appaltante per gli stessi e qualsiasi diritto dei propri dipendenti verso l'Ente appaltante.

In caso di cessazione dell'appalto, la ditta uscente e quella subentrante dovranno osservare quanto espressamente previsto dal C.C.N.L. attualmente in vigore, che così recita:

"Le parti tenuto conto delle caratteristiche strutturali del settore e delle attività delle imprese regolate nella generalità dei casi da contratti di appalto per lo più di breve durata e considerando le conseguenti e specifiche problematiche occupazionali si impegnano a realizzare a livello territoriale e/o aziendale il seguente sistema di procedure:

- a) in caso di cessazione dell'appalto l'azienda cessante ne darà preventiva comunicazione, ove possibile nei 15 giorni precedenti, alle strutture sindacali aziendali e/o territoriali, fornendo altresì informazioni sulla consistenza numerica dei lavoratori interessati, sul rispettivo orario di lavoro settimanale indicando i lavoratori impiegati nell'appalto in questione da almeno quattro mesi;
- b) l'azienda subentrante, con la massima tempestività, preventivamente all'inizio della nuova gestione e, ove oggettivamente ciò non sia possibile in tempi utili, e comunque su richiesta, darà comunicazione alle Organizzazioni Territorialmente competenti del subentro nell'appalto.

Il successivo incontro va finalizzato alla ricerca di soluzioni idonee a garantire possibilmente l'occupazione dei lavoratori interessati, anche facendo ricorso, a tale scopo a tutti gli strumenti previsti dal vigente C.C.N.L.

Il presente appalto è, quindi, sottoposto all'osservanza della normativa vigente in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione nazionale collettiva vigente fra le associazioni di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più

rappresentative di cui all'art. 4 del C.C.N.L. di categoria del 25 maggio 2001 (subentro della ditta cessante).

### **Dichiarazione a verbale**

Le parti si danno reciproco atto che la normativa di cui sopra in caso di assunzione per passaggio diretto ed immediato, non intende modificare il regime connesso alla cessazione di appalto che prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con l'impresa cessante e la costituzione ex novo del rapporto di lavoro con l'impresa subentrante.

## **ART. 11 CONTINUITÀ' NEL SERVIZIO**

La ditta appaltatrice si obbliga a provvedere al servizio senza interruzione per qualsiasi circostanza. In nessun caso potrà, quindi, sospendere od interrompere il servizio, che dovrà essere assicurato anche in caso di eventi eccezionali.

In caso di mancata erogazione del servizio dovuta a sciopero del personale addetto, l'Amministrazione provvederà ad applicare una decurtazione del corrispettivo mensile pari ad 1/26 (unventiseiesimo) dello stesso, per ogni giorno di mancata effettuazione del servizio.

## **ART. 12 RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Il coordinamento, l'organizzazione ed il controllo dell'esecuzione dell'appalto sarà effettuato da un funzionario della Biblioteca Nazionale di Napoli in qualità di Responsabile del Servizio.

Entro 10 giorni successivi l'inizio dell'appalto, la ditta dovrà concordare con Responsabile del Servizio il calendario relativo alle prestazioni periodiche.

La Ditta dovrà inoltre comunicare al Responsabile del Servizio i nominativi delle persone impiegate e le rispettive qualifiche.

Nell'esecuzione del contratto, la Ditta aggiudicataria, per ciò che riguarda l'espletamento del servizio ed il comportamento del personale presso le strutture delle Biblioteche, farà capo al Responsabile del Servizio, designato dal Direttore della Biblioteca, il quale sovrintenderà alla verifica e controllo dell'esecuzione dell'appalto, con i metodi che riterrà opportuni.

## **ART. 13 RESPONSABILE DEL CANTIERE**

La Ditta aggiudicataria deve designare, fra il personale addetto al servizio, una persona con funzioni di **"Responsabile del cantiere"**, il cui nominativo dovrà essere notificato alla Dirigenza della Biblioteca.

Il Responsabile del cantiere ha il compito precipuo di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Responsabile del cantiere, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, si intenderanno fatte direttamente al titolare dell'appalto.

Detto Responsabile del cantiere deve essere facilmente rintracciabile dall'Ente Appaltante, anche fuori dall'orario di servizio, mediante recapito telefonico.

## **ART. 14 INADEMPIMENTO E PENALI**

Qualora dovesse verificarsi un'interruzione del servizio da qualsiasi causa determinata, ad eccezione di sciopero del personale, l'Amministrazione provvederà ad applicare, oltre alla detrazione conteggiata utilizzando la tabella FISE in vigore, una penale giornaliera come di seguito indicato:

#### INTERRUZIONE TOTALE DEL SERVIZIO

Penale pari ai 2/26 (dueventiseiesimi) del corrispettivo mensile per ogni giorno di mancata effettuazione del servizio, fatto salvo il maggior danno nell'ipotesi che l'Amministrazione abbia provveduto al servizio tramite altri prestatori chiamati all'occorrenza.

#### INTERRUZIONE PARZIALE DEL SERVIZIO

S' intende per interruzione parziale del servizio, la mancata esecuzione dello stesso limitatamente ad uno o più spazi (per la omessa pulizia di un arredo, di un suppellettile, di un computer, ecc. verrà considerata la intera superficie ove tali arredi, suppellettili, computers, ecc. sono sistemati). In tale ipotesi la penale, sarà calcolata con la seguente metodologia:

- per ogni 100 mq. o frazione, sarà applicata una penale giornaliera di €200,00 a seguito di inadempimento totale del servizio in uno o più spazi;
- per ogni 100 mq. o frazione, sarà applicata una penale giornaliera di €100,00 a seguito di inadempimento parziale del servizio in uno o più spazi;
- in caso di inadempimento totale o parziale del servizio in uno o più spazi adibiti a servizi igienici la penale giornaliera sarà pari a €300,00 per ciascuno di essi.

Per spazio si intende qualsiasi superficie, oggetto del presente appalto.

Si precisa che, per l'applicazione delle penali di cui sopra, sarà considerato inadempimento parziale la mancata esecuzione anche di una sola delle prestazioni previste nell'allegato tecnico e quindi a titolo esemplificativo e non esaustivo: la mancata spolveratura di superficie, oppure la mancata spazzatura di superficie, ovvero il mancato lavaggio di superficie, ovvero la mancata svuotatura dei cestini, ecc.

L'Amministrazione, applicherà inoltre una penale giornaliera, pari a €10,00 per ogni dipendente che non indossi i grembiuli o le tute da lavoro recanti gli appositi contrassegni della ditta, così come previsto dall'art. 10 del presente Disciplinare.

L'Amministrazione, qualora rilevi un inadempimento, procederà a darne comunicazione al Responsabile del cantiere, che potrà far pervenire le eventuali osservazioni entro i tre giorni successivi. Entro i 30 giorni successivi l'Amministrazione procederà eventualmente ad applicare la relativa penale.

A seguito dell'applicazione della quarta penale, conseguente ad interruzioni totali o parziali, applicata alla ditta appaltatrice nell'arco di sei mesi, l'Amministrazione, ritenendo tale comportamento lesivo e pregiudizievole al buon andamento del rapporto negoziale, procederà alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. clausola risolutiva espressa, dandone comunicazione alla ditta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o, con atto stragiudiziale notificato, incamerando altresì l'intero importo della cauzione, a titolo di risarcimento forfettario dei danni.

### **ART. 15 PAGAMENTI**

La ditta dovrà presentare le fatture in duplice copia al Responsabile del Servizio.

I pagamenti saranno effettuati mensilmente, di regola entro trenta giorni dalla presentazione della fattura che dovrà essere vistata dal Responsabile del Servizio al fine di attestare la regolare esecuzione del servizio, in conformità di quanto previsto dall'art. 4 del D. Lgs. 231/02,

compatibilmente con la disponibilità di cassa del corrispondente capitolo di spesa. (e, quindi, entro un termine che potrebbe risultare superiore a quello legale di 60 giorni, secondo le norme di Contabilità Generale dello Stato).

I pagamenti saranno effettuati mediante accredito in conto corrente bancario, intestato alla ditta.

Il pagamento è in ogni caso subordinato all'assolvimento degli obblighi da parte della ditta in ordine al versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi a favore dei propri dipendenti. A tale scopo, la ditta dovrà documentare mensilmente l'avvenuto adempimento contestualmente all'esibizione della fattura.

## **ART. 16 SICUREZZA**

Nell'esecuzione del servizio di pulizia, l'assuntore dovrà adottare di propria iniziativa tutte quelle cautele che valgono a prevenire la possibilità di danni in genere e specialmente di infortuni.

Incombe a carico della Ditta qualunque responsabilità per danni provocati dai propri dipendenti nel corso del servizio alle persone, alle apparecchiature, alle opere, alle suppellettili dell'Amministrazione e alle apparecchiature dei locali e dei servizi dell'Amministrazione.

La ditta dovrà indicare per iscritto e prima dell'inizio dell'appalto, ai sensi del D. leg.vo 81/08:

1. i nominativi dei dipendenti che svolgeranno il ruolo di preposto o di coordinatore delle attività lavorative svolte nei locali oggetto dell'appalto;
2. l'elenco delle attrezzature che verranno utilizzate per l'espletamento del servizio in argomento con le corrispondenti notizie sulla certificazione CEE ovvero di conformità alla normativa italiana e sulle relative potenziali pericolosità residue;
3. l'elenco delle sostanze e composti chimici che verranno adoperati nei locali oggetto del presente appalto corredato dalle copie delle schede di sicurezza rilasciate dai produttori;
4. notizie su altri eventuali rischi che l'attività svolta può introdurre per la sicurezza e la salute di quanti presenti nei locali oggetto dell'appalto.

Sarà cura del Responsabile del Servizio fornire alle imprese tutte le informazioni sui rischi a cui potrebbero essere esposti i dipendenti dell'impresa, dovuti alla presenza di fattori di rischio della struttura e le indicazioni sui comportamenti da adottare.

## **ART. 17 CAUZIONE DEFINITIVA**

La ditta appaltatrice dovrà, prima della stipula del contratto ed a garanzia degli obblighi stabiliti dal presente disciplinare, prestare cauzione definitiva stabilita nella misura prevista dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06. Tale importo sarà depositato mediante presentazione di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria.

L'Amministrazione potrà escutere la cauzione a titolo di risarcimento danni, nel caso si verifichi la risoluzione del contratto di cui all'art. 20 del presente disciplinare.

Lo svincolo di detta cauzione verrà effettuato al termine della durata complessiva dell'appalto di cui al precedente art. 3

## **ART. 18 COPERTURA ASSICURATIVA**

La Ditta assuntrice è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati per fatto proprio e dei propri dipendenti alle opere dell'edificio e al patrimonio bibliografico, restando inteso che l'ammontare del danno sarà stabilito a giudizio insindacabile dall'Amministrazione.

La Ditta appaltatrice prima della stipula del contratto, dovrà provvedere alla copertura assicurativa a garanzia dei rischi di responsabilità civile verso terzi per sinistri che possano derivare dall'esecuzione del servizio, con estensione della garanzia per i danni al patrimonio artistico e storico della Biblioteca; il massimale assicurato deve essere pari a Euro 5.000.000,00 per evento dannoso/sinistro e a Euro 1.500.000,00 per persona/sinistro.

## **ART. 19 ADEMPIMENTI PER STIPULA CONTRATTO**

Prima della stipula del contratto la ditta è tenuta ad esibire all'Amministrazione gli atti di seguito indicati:

- dichiarazione rilasciata dalla Associazione di categoria o dall'Organizzazione Sindacale attestante che l'azienda applica integralmente il C.C.N.L. in vigore, sia nella parte salariale che in quella normativa;
- documentazione, in originale o copia autenticata, comprovante le autocertificazioni presentate in sede di gara a richiesta e scelta da parte dell'Ente appaltante;
- certificazione antimafia;
- dichiarazione attestante la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Responsabile per la sicurezza e, ove occorrente, del medico competente;
- piano di sicurezza previsto dal DL 81/08.

Tutti i documenti di cui sopra dovranno essere di data non anteriore a mesi sei dalla data di conferma dell'aggiudicazione.

Tutte le spese inerenti o conseguenti al contratto sono a carico della ditta assuntrice (bollo, tasse, imposte, registrazioni etc.), fatte salve le vigenti norme in materia di I.V.A..

Il corrispettivo di tutti gli obblighi ed oneri sopra richiamati, devono intendersi compresi nel prezzo globale indicato nell'offerta.

## **ART. 20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- inadempimenti totali o parziali contestati alla ditta, nel numero e tipologia come specificati al precedente art.14;
- violazione del divieto di cessione del contratto di cui al successivo art. 21;
- determinazione negativa dell'Amministrazione in ordine allo svolgimento del servizio nel primo trimestre di attività di cui al precedente art. 3;
- cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione (indisponibilità dei fondi, etc).

## **ART. 21 DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

La ditta aggiudicataria dell'appalto non potrà a qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto ad altra impresa. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'Amministrazione.

La Ditta altresì non potrà subappaltare l'esecuzione del servizio ad altra impresa.

**ART. 22**  
**FORO COMPETENTE**

Foro competente, per eventuali controversie, è quello di Napoli, sede legale della Biblioteca Nazionale "V.Emanuele III" .

**ART. 23**  
**DISCIPLINA DELL'APPALTO**

Il presente appalto è regolato:

1. Dalle clausole del presente disciplinare, dall'allegato tecnico e dal bando di gara.
2. Dalle disposizioni del vigente Regolamento della contabilità dello Stato.
3. Da ogni altra norma di legge, decreto e regolamento vigenti, anche in tema di assicurazioni sociali e contratti collettivi di lavoro, applicabili al servizio di pulizia.

Fanno parte del contratto:

1. Il Bando di Gara
2. Il Disciplinare Amministrativo
3. L'Allegato Tecnico
4. L'Offerta della Ditta aggiudicataria

**ART. 24**  
**TUTELA PRIVACY**

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati nei locali dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei partecipanti. Tali dati potranno essere abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati e comunicati ad altri concorrenti della gara in oggetto che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla L. 241/90. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge.

In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

Acquisite le sopracitate informazioni, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, con la presentazione dell'offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

**ART. 25**  
**OFFERTA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'offerta con l'indicazione del ribasso praticato con percentuale limitata ai millesimi, dovrà essere redatta su apposito modello in bollo ed essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa.

Essa dovrà pervenire in un **PLICO** chiuso, recante la dicitura "**GARA PER I LAVORI DI PULIZIA DEI LOCALI DELLA BIBLIOTECA – NON APRIRE**" con il nominativo dell'impresa mittente.

Il Plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante la ragione sociale della ditta, dovrà pervenire a mezzo raccomandata postale o a mano ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/10/2010, pena l'esclusione**, alla

**BIBLIOTECA NAZIONALE "V. EMANUELE III"**

**Ufficio Protocollo**

**Piazza del Plebiscito,1 - 80132 NAPOLI**

**unico abilitato a ricevere il plico**, presso l'indirizzo sopraindicato.

La data di arrivo di tutti i plichi sarà accertata dal timbro apposto dal succitato Ufficio Protocollo.

Resta inteso che il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile; inoltre non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato.

Il **plico** dovrà contenere in una busta (A) i **documenti di cui all'art. 2**) e in una **busta chiusa (B)**, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA GARA PULIZIA**", con il nominativo dell'impresa mittente, **l'offerta in bollo** da €14,62 (**allegato "A.5"**).

Si farà luogo ad esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti difforme da quanto richiesto anche uno solo dei documenti o che nella busta contenente l'offerta vi sia qualche altro documento ed in caso di presentazione di dichiarazioni sostitutive non corredate dalla copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'offerta dovrà essere sottoscritta in forma semplice: dal titolare della Ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di Società; nel caso di Associazione Temporanea già Costituita deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente designato quale Capogruppo; nel caso di Associazione Temporanea non ancora costituita, il modulo dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione.

Determina, altresì, esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; se reca abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso offerto. In caso di difformità tra il ribasso indicato e l'importo espresso in cifre, sarà presa in considerazione l'offerta ritenuta più vantaggiosa a favore dell'Ente appaltante. Non è consentito, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

**L'offerta** non deve contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste nel presente disciplinare, nel bando di gara e nell'allegato tecnico.

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

La gara, sarà esperita con procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/06.

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 82 comma 2 lett. b, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta con il maggior ribasso, tenendo conto delle offerte ritenute anomale ai sensi dell'artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/06 e pertanto si procederà all'esclusione di quelle offerte aventi carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione al termine della verifica di congruità, espletata in contraddittorio con il concorrente.

Nel caso in cui il numero delle offerte sia inferiore a cinque non si procede alla determinazione della soglia di anomalia, fermo restando il potere della stazione appaltante di valutare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86 del D.LGS. 163/2006.

Poiché alla formazione del prezzo concorre in misura determinante il fattore lavoro la cui corretta retribuzione, sia in termini di salario che di oneri previdenziali ed assistenziali è rigorosamente tutelata da norme di natura cogente (CCNL e L.82/94), in nessun caso il servizio verrà aggiudicato ad un prezzo inferiore al costo della manodopera ritenuta necessaria, risultante da atti ufficiali (tabella FISE).

Pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a verifica della congruità, anche le offerte che non rientrano nel calcolo delle anomalie, ma che risultano inferiori al costo della manodopera. Si precisa a tal riguardo che il costo della manodopera da destinare al servizio oggetto della gara, sarà quello ufficiale desunto dal CCNL di categoria e non terrà conto di eventuali agevolazioni di cui possono beneficiare per legge o per qualsiasi altro titolo soltanto alcune categorie di imprese, qualunque sia la natura giuridica e le finalità perseguite da queste ultime.

**L'apertura dei plichi pervenuti avverrà in seduta pubblica alle ore 10.30 del giorno 14/10/2010 presso i locali della Direzione Amministrativa della Biblioteca Nazionale di Napoli.**

La gara si svolgerà in seduta pubblica ed avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuna delle Ditte partecipanti dovesse essere presente. A tale apertura sono ammessi ad assistere i legali rappresentanti delle imprese offerenti ovvero altri soggetti da questi appositamente delegati (massimo 1 rappresentante o delegato per ciascun offerente).

Nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti, il presidente della commissione nominata, dichiarati aperti i lavori, procederà in primo luogo ad accertare se i soggetti presenti siano o no legittimati a presenziare allo svolgimento della gara; a tal fine, il presidente inviterà i presenti ad esibire documento o delega che dà la facoltà ad ogni singolo intervenuto a presenziare alla gara.

Successivamente la Commissione, preso atto dei plichi pervenuti, procederà all'accertamento della data di arrivo, alla verifica dell'integrità dei plichi, delle firme e delle diciture richieste apposte sugli involucri esterni, escludendo dalla gara quelli non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare.

Si procederà all'apertura dei plichi, secondo l'ordine cronologico di arrivo, e quindi all'esame della busta "A" per la verifica della conformità della documentazione richiesta. Saranno ammessi alla gara per le offerte esclusivamente i concorrenti che risulteranno in regola.

La Commissione, quindi, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle sole Ditte che abbiano presentato la documentazione amministrativa regolare e completa.

La Commissione preposta alla gara, formerà la graduatoria delle offerte e proporrà l'aggiudicazione provvisoria del servizio alla ditta che avrà offerto il maggior ribasso previa verifica della congruità.

Il prezzo contrattuale resta quello base offerto dall'aggiudicatario.

Formata la graduatoria, nel caso si verifichi offerte di percentuali di ribasso identiche, da parte di due o più ditte, si procederà a richiesta di miglioramento sul prezzo alle ditte interessate ed in caso di ulteriore offerte uguali, si procederà al sorteggio dell'aggiudicatario provvisorio.

L'aggiudicazione definitiva, anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua, sarà subordinata:

- alla verifica della documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in relazione al possesso dei requisiti richiesti;
- all'approvazione, da parte del Dirigente, della graduatoria definitiva formata come innanzi;
- al rinnovo della documentazione presentata eventualmente scaduta.

Nell'ipotesi che l'aggiudicazione per accertata impossibilità non possa essere attribuita a favore del concorrente che ha presentato il maggior ribasso, essa sarà attribuita, per slittamento della graduatoria finale, ai concorrenti che seguono nella graduatoria stessa, previa verifica della documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni prodotte.

E' facoltà insindacabile della stazione appaltante di annullare la gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo, anche solo a titolo di rimborso spese, per gli oneri sostenuti in dipendenza della partecipazione alla presente gara o nel caso in cui non si dia luogo all'aggiudicazione definitiva.

Nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare e/o stipulare il contratto qualora la Consip S.p.A. attivi nelle more dell'espletamento della presente procedura una convenzione relativa alle prestazioni in oggetto e la Stazione Appaltante valuti la convenienza tecnico-economica ad aderire alla convenzione stessa.  
Il responsabile del presente procedimento è il Rag. Rosario Limatola (Tel. 0817819246).

Firmato IL DIRETTORE (dott. Mauro GIANCASPRO)

VISTO: si accettano tutte le condizioni di cui agli articoli del presente Disciplinare, che farà parte integrante del Contratto